

# Waar vind ik de download van mijn arbeidsverleden en loongegevens?

Ga naar de website [www.uvw.nl](http://www.uvw.nl) en ga naar de omgeving voor particulieren. Dit kun je bovenaan de website kiezen.

The screenshot shows the homepage of the UvW website. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Particulieren', 'Werkgevers', 'Zakelijk', and 'Over UvW'. Below this is a search bar and a 'Klantenservice' button. The main content area features several blue buttons for 'Werkloos', 'Ziek', 'Arbeidsbeperkt', and 'Zwanger'. To the right, there is a green box for logging in with 'Mijn UvW' and 'Werkmap' options. Below the buttons, there are sections for 'Veelgestelde vragen' and 'Inkomstenopgave bij WW of Ziektewet'.

Op de homepage zie je aan de rechterkant een groen vak om in te loggen met jouw DigiD.

Klik in het groene vak op Mijn UvW.

This is a close-up of the login options on the UvW website. It shows a green box with the 'Inloggen' button and a 'Meer info' link. Below the 'Inloggen' button are two options: 'Mijn UvW' and 'Werkmap', both with a DigiD icon.

Je wordt doorgeleid naar de inlogpagina waarop je kunt inloggen met jouw DigiD gegevens.

The screenshot shows the DigiD login page for UvW. The page has a white background with a blue header. The main content area is titled 'Inloggen bij Mijn UvW' and contains a form with the following fields: 'Inlogmethode' (with radio buttons for 'alleen gebruikersnaam en wachtwoord', 'met een controle via sms', and 'met de DigiD app'), 'DigiD gebruikersnaam', and 'Wachtwoord'. There is also a checkbox for 'Onthoud mijn DigiD gebruikersnaam'. Below the form, there is an 'Inloggen' button and a 'Annuleren' link. At the bottom, there are links for 'Wachtwoord vergeten?' and 'Nps, ozen, DigiD? Maak uw DigiD aan'.

Wanneer je bent ingelogd wordt je doorgeleid naar jouw UWV-omgeving.

The screenshot shows the 'Mijn UWV' dashboard. At the top, there are navigation tabs: 'Particulieren', 'Werkgevers', 'Zakelijk', and 'Over UWV'. Below this is the UWV logo and the slogan 'werken aan perspectief'. The main header is 'Mijn UWV'. On the left, there is a navigation menu with items: 'Mijn UWV home', 'Aanvragen', 'Persoonlijke gegevens', 'Doorgeven en wijzigen', 'Mijn documenten', and 'Mijn berichten'. The main content area is titled 'Welkom' and 'In uw persoonlijke omgeving van UWV'. It features a 'Mijn documenten' section with a 'Alle documenten' button and a 'Veelgestelde vragen' section with several questions and expandable answers. A 'Uw mening' button is visible on the right side.

In de linker kolom vindt je een menu. Klik in dit menu op “persoonlijke gegevens.”



This is a close-up of the 'Mijn UWV' navigation menu. It features a blue header with the text 'Mijn UWV'. Below the header, there is a list of menu items: 'Mijn UWV home', 'Aanvragen', 'Persoonlijke gegevens', 'Doorgeven en wijzigen', 'Mijn documenten', and 'Mijn berichten'. Each item is accompanied by a small icon.

Klik op deze pagina in het vak met “Arbeidsverleden” op de knop “controleren.”

The screenshot shows the 'Mijn UWV' dashboard with the 'Persoonlijke gegevens' page selected. The page title is 'Persoonlijke gegevens' and the subtitle is 'Controleer uw gegevens voor een uitkering'. The main content area is divided into several sections: 'Arbeidsverleden' with a 'Controleren' button, 'Loongegevens' with a 'Controleren' button, 'Indicatie WW-uitkering' with a 'Bekijken' button, and 'Doelgroepregister' with a 'Controleren' button. There is also a 'Veelgestelde vragen' section with several questions and expandable answers. A 'Uw mening' button is visible on the right side.

Je wordt doorgeleid naar de volgende pagina:

The screenshot shows the 'Mijn UWV' portal. At the top, there are navigation tabs: 'Particulieren', 'Werkgevers', 'Zakelijk', and 'Over UWV'. Below this is the UWV logo and the slogan 'werken aan perspectief'. The main header is 'Mijn UWV'. On the left, there is a navigation menu with options: 'Mijn UWV home', 'Aanvragen', 'Persoonlijke gegevens', 'Doorgeven en wijzigen', 'Mijn documenten', and 'Mijn berichten'. The main content area is titled 'Uw arbeidsverleden' and contains a button 'Doorgeven correctieverzoek (pdf, 325 kB)'. Below this is a section 'Uw arbeidsverleden' with a sub-section 'Overzicht jaren'. On the right, there is a 'Verzekeringsbericht' section with the text: 'Download hieronder uw gewaarmerkte verzekeringsbericht in pdf-formaat. Geef aan welke gegevens u in het verzekeringsbericht wilt hebben:'. Below this are four checkboxes: 'Burgerservicenummer' (unchecked), 'Arbeidsverleden' (checked), 'Arbeidsverleden detailgegevens' (checked), and 'Loongegevens' (checked). At the bottom of this section is a button 'Download printversie (pdf)'. A vertical 'Uw mening' button is visible on the far right edge.

Aan de rechterkant van de pagina zie je een vak met “Verzekeringsbericht.” Hier vink je het hokje bij “Burgerservicenummer” uit. Dit is informatie die wij niet in ons bezit mogen hebben. De vinkjes bij Arbeidsverleden, Arbeidsverleden detailgegevens en Loongegevens laat je staan. Dit is de informatie die wij wél nodig hebben.

Vervolgens klik je op “Download printversie (pdf)”


Dit PDF bestand sla je op en upload je vervolgens in jouw online dossier.

## Verzekeringsbericht

Download hieronder uw gewaarmerkte verzekeringsbericht in pdf-formaat.

Geef aan welke gegevens u in het verzekeringsbericht wilt hebben:

- Burgerservicenummer
- Arbeidsverleden
- Arbeidsverleden detailgegevens
- Loongegevens

 | [Download printversie \(pdf\)](#)